



Reglement Cliëntenraad MCV Nederland

Auteur	L. de Reus
Versie	201902
Versiedatum	17 maart 2020
Revisie	30-4-2021
Verantwoordelijke	RvB

Inhoud

Artikel 1	Begripsbepalingen	3
Artikel 2	Doelstelling.....	3
Artikel 3	Samenstelling,benoeming en ontbinding.....	3
Artikel 4	Bevoegdheden van de Cliëntenraad	4
Artikel 5	Aanvullende bepalingen	6
Artikel 6	Verstrekken van inlichtingen en gegevens.....	6
Artikel 7	De overlegvergadering	6
Artikel 8	Samenstelling Raad van Commissarissen.....	6
Artikel 9	Commissie van vertrouwenslieden	7
Artikel 10	Kantonrechter	7
Artikel 11	Materiële, financiële en personele middelen	7
Artikel 12	Slotbepalingen.....	8

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a) Zorgaanbieder: MCV Nederland B.V. (verder: MCV)
- b) Raad van Bestuur: Het krachtens de statuten van de zorgaanbieder met het bestuur van de organisatie belaste orgaan.
- c) Raad van Commissarissen: Het krachtens de statuten van de zorgaanbieder met het toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur en de algemene zaken van de organisatie belaste orgaan.
- d) Patiënt: Een natuurlijk persoon aan wie door MCV zorg- en dienstverlening is of wordt geboden.
- e) Cliëntenraad: Een door de zorgaanbieder ingesteld centraal orgaan, dat binnen het kader van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ), de gemeenschappelijke belangen van de patiënten behartigt en waarin patiënten van de organisatie zitting hebben.
- f) Commissie van vertrouwenslieden: Commissie als bedoeld in artikel 14 van de WMCZ.

Artikel 2 Doelstelling

- 2.1. Het doel van de cliëntenraad is het, binnen het kader van de WMCZ, behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de patiënten.
- 2.2. De cliëntenraad bevordert naar vermogen de participatie, medezeggenschap en belangenbehartiging door patiënten, zodat patiënten zoveel mogelijk worden betrokken bij de gang van zaken in de (zorg-)organisatie.

Artikel 3 Samenstelling, benoeming en ontbinding

- 3.1. De cliëntenraad bestaat uit drie leden. De leden worden zoveel mogelijk verworven uit het verzorgingsgebied van de zorgaanbieder.
- 3.2. Lid van de cliëntenraad kunnen worden:
 - a) Patiënten van de organisatie;
 - b) Ex-patiënten van de organisatie.
- 3.3. Personen die werkzaam zijn bij de zorgaanbieder kunnen geen lid zijn van de cliëntenraad.
- 3.4. De leden van de cliëntenraad worden benoemd door de cliëntenraad.
- 3.5. Besluiten tot benoeming van een lid van de cliëntenraad worden met twee-derde meerderheid van stemmen genomen.
- 3.6. Besluiten tot benoeming van een cliëntenraadslid worden bekend gemaakt aan de achterban en aan de Raad van Bestuur.
- 3.7. In afwijking van lid 1 worden de leden van de eerste cliëntenraad benoemd door de Raad van Bestuur. De werving, selectie en aanstelling van leden van de eerste cliëntenraad wordt door de zorgaanbieder geregeld. Een representatieve vertegenwoordiging van de in de organisatie aanwezige patiënten wordt hierbij nagestreefd.
- 3.8. De leden van de cliëntenraad worden benoemd voor een periode van 4 jaar. Leden van de cliëntenraad kunnen een keer voor een nieuwe periode worden herbenoemd.
- 3.9. De zorgaanbieder ondersteunt de cliëntenraad bij de werving van nieuwe leden voor de raad.
- 3.10. Indien het aantal natuurlijke personen die in de regel bij een zorgaanbieder zorg verlenen, daalt beneden het aantal waarbij de zorgaanbieder ingevolge artikel 3 WMCZ, eerste lid, een cliëntenraad dient in te stellen, deelt de zorgaanbieder aan de cliëntenraad, de cliënten en hun vertegenwoordigers schriftelijk of elektronisch mede of hij de cliëntenraad

vrijwillig in stand zal houden dan wel de cliëntenraad zal ontbinden. In het geval van ontbinding, houdt de zorgaanbieder de cliëntenraad in stand gedurende ten minste drie maanden na de in de eerste volzin bedoelde mededeling. De zorgaanbieder kan de cliëntenraad slechts ontbinden indien deze structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de patiënten van de zorgaanbieder. Het voornemen om een cliëntenraad te ontbinden dient conform art. 13 WMCZ uitgevoerd te worden.

Artikel 4 Bevoegdheden van de Cliëntenraad

4.1. Gewoonadviesrecht

De zorgaanbieder stelt de cliëntenraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

- a) een wijziging van de doelstelling of de grondslag;
- b) het overdragen van de zeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere organisatie;
- c) de gehele of een gedeeltelijke opheffing dan wel uitbreiding van de organisatie;
- d) een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
- e) een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van het bestuur van de organisatie;
- f) de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de organisatie;

4.2. Instemmingsrecht

De zorgaanbieder behoeft de instemming van de cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:

- a. De medezeggenschapsregeling, de klachtenregeling alsmede andere regelingen die voor patiënten gelden;
- b. Een profielschets van een klachtenfunctionaris of afstemming bij externe belegging;
- c. De procedure voor het opstellen van zorgplannen;
- d. Het algemeen beleid op gebied van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
- e. Het algemeen beleid ter zake van toelating van patiënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
- f. Selectie van benoeming van personen die de cliëntenraad onafhankelijke ondersteuning biedt (op grond van art. 6 lid 3 WMCZ).

4.3. Ongevraagd advies:

De Cliëntenraad is bevoegd de zorgaanbieder ongevraagd een schriftelijk advies te geven over onderwerpen die voor patiënten van belang zijn.

4.4. Procedure rond een advies of instemming:

De zorgaanbieder vraagt de cliëntenraad om advies op een zodanig tijdstip dat het advies nog van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.

4.5. Een advies- of instemmingsaanvraag zoals bedoeld in de artikelen 4.1 en 4.2, wordt schriftelijk en gemotiveerd bij de cliëntenraad ingediend. De zorgaanbieder dient hierbij:

- a) een overzicht te verstrekken van de beweegredenen die aan het voorgenomen besluit ten grondslag liggen;
- b) aan te duiden welke gevolgen een zodanig besluit zal hebben voor patiënten;
- c) aan te duiden welke maatregelen bij de uitvoering van het besluit getroffen moeten worden.

- 4.6. De cliëntenraad brengt het advies schriftelijk uit aan de zorgaanbieder, uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van de adviesaanvraag. Cliëntenraad en zorgaanbieder kunnen bij de adviesaanvraag een afwijkende termijn afspreken.
- 4.7. Wanneer de cliëntenraad niet binnen de hierboven genoemde termijn van zes weken of minder een advies heeft uitgebracht, wordt hij geacht geen gebruik te maken van zijn bevoegdheid.
- 4.8. De cliëntenraad kan om enigerlei reden afzien van het uitoefenen van een advies- of instemmingsbevoegdheid zoals genoemd in de artikelen 4.1 en 4.2. De cliëntenraad stelt de zorgaanbieder hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis.
- 4.9. Wat betreft de onderwerpen genoemd in de artikelen 4.1., 4.2. en 4.3., neemt de zorgaanbieder geen van het uitgebracht advies afwijkend besluit dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de cliëntenraad overleg is gepleegd
- 4.10. Wat betreft de onderwerpen genoemd in de artikelen 4.1., 4.2. en 4.3, doet de zorgaanbieder van een besluit waarover de cliëntenraad advies en/of instemming heeft uitgebracht, schriftelijk en voor zover hij van het besluit afwijkt onder opgaaf van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.
- 4.11. Het gestelde in artikel 4.9 geldt niet als het besluit door de zorgaanbieder moet worden genomen krachtens een wettelijk voorschrift.
- 4.12. Een besluit van de zorgaanbieder, genomen in strijd met artikel 4.9. is nietig (ongeldig) indien de cliëntenraad tegenover de zorgaanbieder schriftelijk een beroep op nietigheid heeft gedaan. De cliëntenraad moet dit beroep op nietigheid doen binnen een maand nadat de zorgaanbieder zijn besluit heeft meegedeeld, dan wel als hierover geen mededeling is gedaan en het de cliëntenraad gebleken is dat de zorgaanbieder uitvoering of toepassing geeft aan zijn besluit.
- 4.13. Indien de zorgaanbieder voor de in artikel 4.2 genoemde onderwerpen geen instemming ontvangt van de cliëntenraad kan de zorgaanbieder de commissie van vertrouwenslieden vragen om toestemming vragen het besluit te nemen. De commissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is of het voorgenomen besluit van de zorgaanbieder geveerd wordt om zwaarwegende belangen.
- 4.14. Indien de zorgaanbieder zonder dat de cliëntenraad daarmee heeft ingestemd heeft besloten om een advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 4.3. niet of niet geheel uit te voeren, kan de cliëntenraad de commissie van vertrouwenslieden verzoeken uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd of de zorgaanbieder kan de commissie van vertrouwenslieden verzoeken om het door de zorgaanbieder genomen besluit te bevestigen. De commissie weigert het verzoek dan wel willigt het verzoek in indien de weigering van de zorgaanbieder om het advies geheel te volgen redelijk is. Tenzij de commissie van mening is dat het advies in het geheel niet gevolgd hoeft te worden, bepaalt zij tevens welk deel van het advies uitgevoerd dient te worden en wanneer daarmee een aanvang moet zijn gemaakt.
- 4.15. Recht van enquête:
Naast voorgaande bevoegdheden komt de cliëntenraad het recht van enquête toe. De cliëntenraad mag de Ondernemingskamer van het Gerechtshof in Amsterdam vragen om een onderzoek in te stellen naar de gang van zaken binnen een onderneming.

Artikel 5 Aanvullende bepalingen

- 5.1. De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle aangelegenheden waarvan de zorgaanbieder dan wel de cliëntenraad geheimhouding heeft opgelegd, mits dit het goed kunnen behartigen van de belangen van patiënten niet schaadt. Dit geldt ook voor de aangelegenheden waarvan de leden het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen tot geheimhouding wordt voor het behandelen van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
- 5.2. Schending van de in het eerste lid genoemde geheimhouding leidt tot onmiddellijke schorsing van het betreffende lid van de cliëntenraad.

Artikel 6 Verstrekken van inlichtingen en gegevens

- 6.1. De zorgaanbieder verstrekt de cliëntenraad tijdig, en desgevraagd schriftelijk, alle inlichtingen en gegevens die deze voor het vervullen van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
- 6.2. De zorgaanbieder verplicht zich ertoe in het jaarverslag van de organisatie een paragraaf op te nemen over de wijze waarop de WMCZ in de organisatie is toegepast.
- 6.3. De zorgaanbieder maakt binnen tien dagen na vaststelling de volgende stukken openbaar:
 - a) het jaarverslag;
 - b) op schrift gestelde uitgangspunten voor het beleid, waaronder begrepen de algemene criteria welke bij de zorgverlening worden gehanteerd;
 - c) een regeling inzake de behandeling van klachten van patiënten en andere voor patiënten geldende regelingen.

Artikel 7 De overlegvergadering

- 7.1. De zorgaanbieder stelt de cliëntenraad ten minste twee keer per kalenderjaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken van de organisatie met de directie te bespreken. Deze vergadering wordt de overlegvergadering genoemd. Eenmaal per jaar zal ook de Raad van Commissarissen aanwezig zijn bij een overlegvergadering.
- 7.2. Voorts komen de directie en de cliëntenraad bij elkaar binnen vier weken nadat de cliëntenraad of de directie daarom schriftelijk, onder opgave van redenen, heeft verzocht.
- 7.3. Zowel de directie als de cliëntenraad kunnen adviseurs uitnodigen de overlegvergadering bij te wonen.

Artikel 8 Samenstelling Raad van Commissarissen

- 8.1. Op grond van de statuten van Zorggroep de Veluwe heeft de cliëntenraad het recht om een bindend advies uit te brengen over de benoeming van één van de leden van de Raad van Commissarissen.¹

¹ Statuten Zorggroep de Veluwe, artikel 15 lid 7.

Artikel 9 Commissie van vertrouwenslieden

- 9.1. De zorgaanbieder stelt in overeenstemming met de cliëntenraad een uit drie leden bestaande commissie van vertrouwenslieden in, waarvan een lid door hem wordt aangewezen, een lid door de cliëntenraad kan worden aangewezen en een lid door de beide andere leden wordt aangewezen.
- 9.2. De Commissie van Vertrouwenslieden heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een bindende uitspraak te doen:
 - a) op verzoek van de cliëntenraad, in geschillen met de zorgaanbieder;
 - b) op verzoek van de zorgaanbieder, indien deze ten aanzien van een onderwerp, waarover door de cliëntenraad een schriftelijk advies is uitgebracht, een van dat advies afwijkend besluit wenst te nemen.

Artikel 10 Kantonrechter

- 10.1. De cliëntenraad van de organisatie kan de kantonrechter van de woonplaats van de zorgaanbieder schriftelijk verzoeken de zorgaanbieder te bevelen:
 - a) een cliëntenraad in te stellen;
 - b) een regeling te treffen die waarborgt dat patiënten invloed kunnen uitoefenen op de samenstelling van de Raad van Commissarissen;
 - c) jaarlijks algemene gegevens te verstrekken over het gevoerde en te voeren beleid;
 - d) een jaarverslag uit te brengen waarin een paragraaf is opgenomen omtrent de wijze waarop de WMCZ in de organisatie wordt toegepast.
- 10.2. De kantonrechter kan in zijn beschikking aan de zorgaanbieder de verplichting opleggen bepaalde handelingen te verrichten of na te laten.

Artikel 11 Materiële, financiële en personele middelen

- 11.1. De directie stelt jaarlijks een budget ter beschikking van de cliëntenraad t.b.v. vergaderingen en reiskosten per jaar. De cliëntenraad mag gebruik maken van de voorzieningen van MCV die zij redelijkerwijs nodig heeft voor een goede vervulling van haar taak.
- 11.2. Leden van de cliëntenraad ontvangen geen vacatiegelden.

Artikel 12 Slotbepalingen

- 12.1. Het reglement Cliëntenraad MCV Nederland gaat in op de dag waarop deze door de zorgaanbieder en de cliëntenraad ondertekend is.
- 12.2. Het reglement Cliëntenraad MCV Nederland eindigt door schriftelijke opzegging door een van beide partijen, met een opzegtermijn van drie maanden en onder schriftelijke opgave van redenen.

Voor akkoord,

Apeldoorn, 17 maart 2020

Voorzitter Raad van Bestuur MCV Nederland

Voorzitter Cliëntenraad MCV Nederland

WG

WG

G.J. Verbeek

Th. Quist